



PEJABAT PENGARAH TANAH DAN GALIAN NEGERI KELANTAN
SISTEM HASIL TANAH KELANTAN (SHTK)

NAMA PEGAWAI DAN KAKITANGAN UNTUK PERANAN PENGGUNA SHTK

Jabatan : _____
Nama : _____
No. Kad Pengenalan : _____
Jawatan : _____
Bahagian / Unit : _____
No. Telefon Bimbit : _____
Alamat E-mel : _____
ID Pengguna : _____
Kata Laluan : _____
Tindakan : Menyedia / Menyemak / Melulus (*Bulatkan mana yang berkenaan*)

Peranan / Tugas (***) Bulatkan modul yang terlibat)

***MODUL	PERANAN PENGGUNA
Pembangunan	: SBBMS / Ubah Syarat / USPS / Pecah Bahagian / Pecah Sempadan / Penyatuan Tanah / ROW / Ismen / Hak Lalu Lalang / Tenemen Mineral / Exco / Pengambilan Tanah
Pelupusan	: Pemberimilikan Tanah / Sambung Pajakan / Lesen Pendudukan Sementara (TOL)
Pendaftaran	: Pendaftaran / Permohonan Geran Hilang / Permohonan Kaveat / Lelong / Deposit Pusaka
Penguatkuasaan	: Permit Batu Batan / Penguatkuasaan / Pendakwaan
Hasil	: Terimaan Bayaran / Hasil Cukai Tanah / PT Deposit
Pentadbiran	: Pentadbiran (Permit Wayang / Bayaran Penambang dll)
Pembangunan Jajahan	: Pembangunan Jajahan (Pas Lembu Kerbau dll)
Strata	: Strata
PTK	: PTK
	: <i>Lain-lain peranan (Jika ada);</i>

Nota:

- 1) Pembantu Tadbir Kanan (Pendaftaran) - menjana slip bayaran deposit pusaka.
- 2) Pembantu Tadbir Kanan (Pentadbiran) - menjana slip bayaran pentadbiran.
- 3) Pembantu Tadbir Kew (Pembangunan) - menjana slip bayaran pembangunan jajahan.